

Anmeldung für den Lehrgang:



(bitte Bezeichnung eintragen)

1. Lehrgangszeitraum: _____

2. Ihre Personalien:

Name, Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____ Telefon (privat): _____

Geburtsdatum/-ort: _____ Email (privat): _____

Ehrenamtlich oder Hauptamtlich tätig als: _____ (Beruf, RD-Qualifikation)

3. Lehrgangskosten:

Selbstzahler: _____ EURO ASB Mitarbeiter/innen: _____ EURO

4. Selbstzahler oder Firmen: (Rechnungsanschrift)

Firma: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____ Telefon (Firma): _____

Email (Firma): _____ Fax (Firma): _____

5. Anmeldung über Orts-/Kreis-/Regionalverband: (Rechnung an Kostenträger)

OV, KV, RV: _____ Ansprechpartner: _____

Telefon (dienstlich): _____ Fax (dienstlich): _____

Email (dienstlich): _____

6. Rechtsverbindliche Unterschriften:

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer stimmt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch die ASB-Schulen Bayern gGmbH im Rahmen der Zweckbestimmung zu. Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mit dieser Unterschrift erkenne ich die angehängten Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Bei Selbstzahlern und Firmenanmeldungen wird rechtsverbindlich die Kostenübernahme bestätigt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Teilnehmer: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Kostenträger /
Rechnungsempfänger: _____

Stempel: _____

ANMELDUNGEN bitte per Email an: anmeldung@asb-schulen.de oder per Fax an: 09123/9754-210

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere AGBs - Stand 02.02.2024

Unsere AGB soll Ihnen helfen einen reibungslosen Ablauf von der Anmeldung bis zum Abschluss zu gewährleisten. Unsere AGB erhalten Sie immer vorab mit unseren freibleibenden Angeboten, so dass Sie sich ausführlich mit den Inhalten auseinandersetzen können. Sollten Sie mit uns keine schriftlichen individuellen Regelungen im Vorfeld vereinbart haben, so sehen wir unsere AGB als festen Vertragsbestandteil an. Unsere AGB können Sie in unserem Sekretariat und über unsere Internetseite (www.asb-schulen.de) einsehen. Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

§ 1 Anmeldung

Die Anmeldung zu unseren Lehrgängen erfolgt für Privat- und Firmenkunden sowie für ASB-Mitarbeiter in schriftlicher oder digitaler Form. Dazu können Sie Brief, Fax, Email oder das Anmeldeformular auf unserer Homepage verwenden. Einen Anmeldebogen stellen wir Ihnen kostenfrei zur Verfügung und ist als Download über unsere Internetseite verfügbar. Zur Klärung der verbindlichen Kostenübernahme und einer für Sie verbindlichen Prüfung zur Platzzusage benötigen wir ein durch Sie unterschriebenes Exemplar. Firmenkunden und ASB-Mitarbeiter lassen sich bitte über ihre Dienststelle mit Unterschrift + Stempel anmelden.

§ 2 Anmeldeschluss

Anmeldeschluss für jede Veranstaltung der ASB Schulen Bayern gGmbH ist acht Wochen vor dem geplanten Lehrgangsbeginn. Für einzelne sowie kurzfristig eingeschobene oder aus aktuellem Anlass angebotene Veranstaltungen und Veranstaltungsangebote kann der Anmeldeschluss auch später sein. In diesen Fällen wird in der Ausschreibung ausdrücklich darauf hingewiesen. Der Anmeldeschluss dient zur Planung der jeweiligen Lehrgänge. Nach diesem Termin wird – sofern die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist - die ausgeschriebene Veranstaltung verbindlich durchgeführt. Nach dem Anmeldeschluss sind Anmeldungen bis zum Erreichen der maximal möglichen Teilnehmerzahl nach vorheriger Anfrage möglich. Zur Sicherstellung der Lehrgangsdurchführung bitten wir Sie um frühestmögliche Anmeldung.

§ 3 Teilnahmevoraussetzungen

Aus- / Weiterbildungen und einigen Formen der Fortbildung stehen gesetzliche Regelungen zur Teilnahmevoraussetzung zu Grunde. Unsere Lehrgangsbeschreibungen informieren Sie im Vorfeld über solche Regelungen. In solchen Fällen ist der Anmeldende eigenständig gefordert, die für den vorgesehenen Lehrgang erforderlichen Voraussetzungen, die sich aus der Lehrgangsausschreibung ergeben, zum Zeitpunkt der Anmeldung zu erfüllen. Die geforderten Unterlagen sind, nach den jeweils gesetzlichen Fristen, teils schon mit Lehrgangsanmeldung im Original oder in beglaubigter Kopie einzureichen, spätestens jedoch zum Anmeldeschluss! Vom Angemeldeten nicht zu vertretende Gründe lassen Ausnahmen zu. Die entsprechenden Fristen entnehmen Sie der Lehrgangsbeschreibung oder Sie lassen sich im Vorfeld über uns beraten. Die Angemeldeten sind für den Nachweis und die Einhaltung der Teilnahmevoraussetzungen selbst verantwortlich. Entsprechend haben sie auch etwaige Nachteile aus fehlenden oder mangelnden Teilnahmevoraussetzungen selbst zu vertreten.

§ 4 Anmeldebestätigung

Der Eingang der Anmeldungen wird den Angemeldeten durch Zusendung der Einladung (auch per Mail) spätestens nach dem jeweiligen Anmeldeschluss bestätigt.

§ 5 Absage von Lehrgängen durch die ASB Schulen Bayern gGmbH

Die ASB Schulen Bayern gGmbH behält sich die Absage von Lehrgängen vor, z. B. wenn die erforderliche Mindestteilnehmerzahl zum Anmeldeschluss nicht erreicht wird. In diesem Fall werden die Angemeldeten nach dem Anmeldeschluss über die Absage der Veranstaltung informiert. Rechtliche Verpflichtungen gegenüber den ASB Schulen Bayern gGmbH können aus einer Lehrgangsabsage nicht abgeleitet werden. Sollte eine Veranstaltung abgesagt werden, so erhalten Sie bereits gezahlte Lehrgangsgebühren in vollem Umfang zurückerstattet.

Anmeldung für den Lehrgang

§ 6 Anreisetermine

Anreise ist in der Regel der erste Lehrgangstag bis spätestens 8:00 Uhr, soweit nichts Gegenteiliges in der Einladung mitgeteilt wurde. Bei Nutzung einer Übernachtungsmöglichkeit im Gebäude der ASB Schulen Bayern gGmbH oder in einer der Mietwohnungen muss der Anreizezeitpunkt mit dem Sekretariat im Vorfeld abgesprochen werden. Wir informieren Sie gerne über freie Übernachtungskapazitäten und den anhängigen Übernachtungskosten.

§ 7 Regelmäßige Lehrgangszeiten

Unsere regelmäßigen Unterrichtszeiten finden Vormittags von 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr bzw. nachmittags von 14.00 Uhr bis 15.30 Uhr statt. Wochenlehrgänge finden von Montag bis Freitag statt, wobei **Feiertage regelmäßig nicht unterrichtsfrei** sind. Abweichungen zu Unterrichtszeiten und Lehrgangstagen entnehmen Sie bitte der jeweiligen Lehrgangsausschreibung.

§ 8 Kostenregelung

Für Lehrgangsteilnehmer entstehen die im Lehrgangsangebot (Kalender, Website, Flyer) angegebenen Kosten. Übernachtungskosten sind durch den Teilnehmer separat zu tragen. Mit der Anmeldung erhalten Sie auf Wunsch Informationen zu Übernachtungsmöglichkeiten in Schulumnähe. Reisekosten können durch die ASB Schulen Bayern gGmbH generell nicht übernommen werden. Forderungen, die sich aus Absagen bereits gebuchter Übernachtungsplätze ergeben, gehen voll zu Lasten des Teilnehmers, auch wenn die Lehrgangsabsage durch die ASB Schulen Bayern gGmbH erfolgt. Dies gilt auch für alle anderweitigen Forderungen. Die ASB Schulen Bayern gGmbH schließen jedwede Haftung aus. Bitte beachten Sie, dass für die verschiedenen Veranstaltungen unterschiedliche Preise gelten können. Die gültigen Lehrgangsgebühren sind den jeweiligen Ausschreibungen zu entnehmen. Preisänderungen behalten wir uns vor. Mit der eingegangenen Anmeldung sind die Lehrgangsgebühren zur Zahlung fällig. Eine Lehrgangsplatzzusage wird rechtsverbindlich mit der Zahlung der geforderten Lehrgangsgebühren und der Zusage seitens der ASB Schulen Bayern gGmbH.

ASB-Mitarbeiter/innen (Bayern) werden durch den ASB Landesverband Bayern e.V. in ausgewählten Veranstaltungen bei den Lehrgangskosten unterstützt. Es besteht kein genereller Rechtsanspruch auf eine Subventionierung. Alle Informationen zu den Preisen ersehen Sie in den Lehrgangsbeschreibung oder Sie nutzen eine kostenfreie Beratung über uns.

§ 9 Absagen durch die Teilnehmer

Bei Absagen durch den Teilnehmer fallen bis 56 Tage (8 Wochen) vor Lehrgangsbeginn keine Gebühren an.

Absagen bei ...

- ... 55 bis 42 Tage (bis 6 Wochen) vor Lehrgangsbeginn: 10 % der regulären Lehrgangskosten.
- ... 41 bis 28 Tage (bis 4 Wochen) vor Lehrgangsbeginn: 25 % der regulären Lehrgangskosten.
- ... 27 bis 21 Tage (bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn: 50 % der regulären Lehrgangskosten.
- ... 20 bis 14 Tage (bis 2 Wochen) vor Lehrgangsbeginn: 75 % der regulären Lehrgangskosten.
- Weniger als 14 Tage vor Lehrgangsbeginn: 100 % der Lehrgangskosten.

Die entstehenden Kosten für die Stornierung von bereits gebuchten Hotel- und Gastzimmern gehen in voller Höhe zu Lasten des Angemeldeten (s.a. Punkt: Kostenregelung).

§ 10 Haftung im Zusammenhang mit dem Besuch der Schule

Die ASB Schulen Bayern gGmbH schließt jegliche Haftung für Diebstahl und / oder Beschädigung privaten Eigentums innerhalb des Gebäudes oder auf dem Gelände sowie Körperschäden während oder durch die Ausbildung aus. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr, auch auf den durch "ASB" gekennzeichneten Parkplätzen. Die Hausordnung ist für alle Teilnehmer und Gäste bindend. Der Schulleiter oder sein jeweiliger Vertreter üben das Hausrecht aus.

§ 11 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Hersbruck.
Änderungen vorbehalten.

Stand: 02.02.2024

Einwilligungstext Datenschutz

Der Schutz ihrer Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir haben Vorkehrungen getroffen, um den gesetzlichen Vorschriften des Datenschutzes in seiner aktuellsten Form zu genügen.

Wir müssen Sie in verständlicher Form über den Umgang mit ihren personenbezogenen Daten informieren, damit sie hierzu einwilligen können.

1. Der Kunde willigt in die Verarbeitung, Speicherung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Vertragserfüllung ein. Die Erhebung der Daten wird auf ein nötiges Mindestmaß begrenzt. Der ASB stellt die gesetzlichen Vorgaben zum Schutz der personenbezogenen Daten sicher. Die Datenverarbeitung erfolgt auch elektronisch. Wir verarbeiten folgende Datenkategorien von Ihnen:

- Personenstammdaten
- Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail)
- Vertragsstammdaten zum besuchten Kurs(Vertragsbeziehung, nötige Unterlagen zur Anmeldung, nötige Unterlagen zu ggf. einer Prüfungsanmeldung)
- Kundenhistorie
- Schülerakte

2. Wir erheben Daten ausschließlich bei Ihnen selbst. Dies bedeutet auch, dass Daten von Dritten (z.B. Nachweise über Ausbildungen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen usw.) durch sie an uns übergeben werden müssen.

3. Zur Wahrung ihrer Rechte (Auskunft, Berichtigung, fristgemäße Löschung oder Sperrung, Einschränkung der Verarbeitung sowie Datenübertragung) gemäß Bundesdatenschutzgesetz können Sie unseren Datenschutzbeauftragten kontaktieren. Sie erreichen unseren externen Datenschutzbeauftragten unter:

DataCo GmbH, Nymphenburger Str. 86, 80636 München
+49 89 452459 900, www.dataguard.de

Sie haben weiterhin das Recht sich bei der Landesaufsichtsbehörde sowie beim Bundesdatenschutzbeauftragten bei Vorfällen zu beschweren. Den Bundesdatenschutzbeauftragten erreichen Sie unter www.bfdi.bund.de.

4. Im Rahmen des Vertrages kann es nötig sein, Daten an Dritte zu übermitteln. Die Datenübermittlung findet nur zur Vertragserfüllung, bzw. aufgrund gesetzlicher Vorschriften statt. Wir übermitteln ihre Daten gemäß folgender Liste:

Übermittlung an:	Zweck der Übermittlung:
Regierung v. Mittelfranken als Aufsichtsbehörde	Für eine nötige Prüfungsanmeldung bzw. bei entspr. Prüfungsleistung für ein Stipendium
bay. Kultusministerium	Bei Berufsfachschule für die Schulstatistik



Datenschutzhandbuch

externer Datenschutzbeauftragter



5. Ihre personenbezogenen Daten unterliegen einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist. Anschließend werden ihre Daten gelöscht.
6. Unsere Mitarbeiter werden zum Datenschutz und zur Schweigepflicht fortlaufend belehrt.
7. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Bei Erhebung der Daten aufgrund eines Gesetzes kann das Widerrufsrecht dadurch eingeschränkt sein.

Ich habe die Einwilligungserklärung verstanden und willige mit meiner Unterschrift in obige Punkte ein.

Ort, Datum:

Unterschrift:

